

**APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT
ADMINISTRATIF DU PROJET TROISIEME COMMUNICATION NATIONALE**

Poste : National

Lieu : Ministère du Tourisme et de l'Environnement

Durée : 12 mois avec possibilité d'extension sur 36 mois

Prise de Fonction : 15 novembre 2018

1- Contexte:

La République du Congo a ratifié la Convention Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques (CCNUCC) en 1996, son Protocole de Kyoto en 2006 et l'Accord de Paris en Avril 2017, après leurs adoptions par l'Assemblée Générale de l'Organisation des Nations Unies (ONU). Depuis lors, le pays s'emploie à faire face à ses obligations vis-à-vis de ladite convention, son protocole de Kyoto et l'Accord de Paris. Ce qui s'est traduit entre autres par :

- la préparation de deux communications nationales transmises au Secrétariat de la CCNUCC, respectivement en 2001, pour la Communication initiale et en 2009 pour la seconde ;
- la publication d'un décret portant création du Comité National sur les Changements Climatiques.

Le pays doit encore faire face aux besoins sans cesse croissant des obligations de mise en œuvre de la CCNUCC que sont la production des Rapports biennaux actualisés (BUR) et les Contributions Prévues et Déterminées au niveau National (CPDN/ (INDC) pour l'Accord de 2015.

En Novembre 2014, le pays a engagé le processus de préparation de sa Troisième Communication Nationale à la CCNUCC, traduit par l'adoption en avril 2015 de son rapport d'auto évaluation national de la Seconde Communication Nationale. Après approbation du document de projet, le Ministère du Tourisme et de l'Environnement, entend permettre au pays, avec l'appui du Programme ONU

Environnement de préparer sur une base participative et d'un large consensus sa Troisième Communication Nationale à la CCNUCC, qui devra garantir l'appropriation de ces résultats par les institutions nationales, ce qui est un gage de l'intégration des préoccupations des changements climatiques dans les politiques sectorielles de l'économie nationale.

Ainsi dans le cadre du projet portant préparation de la Troisième Communication Nationale (TCN) et 1^{er} Rapport Biennal Actualisé, la Ministre du Tourisme et de l'Environnement recherche Un Cadre motivé pour Assister le Coordonnateur National de ce Projet.

2- Cadre Organisationnel :

Ce poste est à pourvoir à **temps plein** au sein du Projet « Troisième Communication Nationale », financé par le Fonds pour l'Environnement Mondial à travers le Programme ONU Environnement

3- Responsabilité:

Placé sous la Responsabilité du Coordonnateur National du Projet, l'Assistant Administratif (AA) assistera le Coordonnateur National du Projet (CNP) pour faciliter une bonne exécution du projet. Son implication dans les activités précédentes dans le cadre des Changements Climatiques est une condition sine qua non.

- Assister le Coordonnateur National du Projet à gérer les activités du projet ;
- Assister le CNP dans l'allocation et la réallocation des fonds du projet et dans le contrôle des dépenses ;
- Assister le CNP à préparer un plan de travail ;
- Assister le CNP à préparer le rapport d'activités trimestriel du projet ;
- Faciliter le processus de recrutement du personnel du projet (rédiger les termes de référence et l'annonce des vacances de postes, organiser les entretiens, tenue du registre des consultants nationaux, préparation du processus de recrutement, etc.) ;
- Prendre des dispositions pour l'acquisition du matériel de bureau pour les besoins du projet sur une base concurrentielle. Inventorier le matériel non consommable ;
- Apporter un appui logistique aux ateliers et sessions de formation organisés dans le cadre du projet.
- Participer, si possible, aux sessions régionales et internationales de formation se rapportant aux changements climatiques ;

- Créer et entretenir un système d'archives du projet ;
- Apporter un appui administratif général aux activités du projet ;
- Exécuter d'autres tâches liées au projet à la demande du Coordonnateur National du Projet ;
- S'assurer que l'on rende bien compte des fonds du projet au bailleur en produisant des rapports réguliers
- Préparer les états des frais conformément au code budgétaire du PNUE ;
- Préparer l'état financier trimestriel

4- Critères de qualifications:

- Etre de nationalité congolaise ;
- Etre âgé (e) d'au moins 45 ans ;
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +4) en économie, Comptabilité ou gestion Administrative ;
- Avoir 3 ans minimum d'expérience acquise dans un domaine lié aux changements climatiques. ;
- Avoir une expérience professionnelle dans les organisations internationales est un atout;
- Avoir une parfaite connaissance de l'informatique et du traitement de textes ;
- Il/elle doit avoir travaillé sur des activités liées aux changements climatiques.

Aptitudes personnelles

- Excellente capacité de communication écrite et orale
- Apte à travailler dans une équipe pluridisciplinaire
- Aptitude à prendre des initiatives dans son domaine de compétence

Connaissances linguistiques

- La maîtrise du Français et de l'Anglais est indispensable.

5. Comment faire acte de candidature

Les dossiers de candidature devront être constitués d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation adressés à Mme la Ministre du Tourisme et de l'Environnement, 11^e Etage Tour Nabemba. BP. 958 Brazzaville-Congo. Ces dossiers doivent être transmis par voie électronique à l'adresse secretariatministre@ministere-tourisme.gouv.cg au plus tard un mois après la date de publication

5. Le processus de recrutement

Les candidats retenus, après analyse des dossiers, passeront un entretien.

Fait à Brazzaville, le 11 7 SEP. 2018


Ariette SOUDAN-NONAUT

Ministre du Tourisme et de l'Environnement

